

最近 3 年間の事業実績

事業実績					
年度	事業名	期間 (完了区分)	契約金額 (日本円)	発注先	備考

1. 今回の審査に参考となる内容または類似イベントに関する実績のみ記載すること。
(実施年度のない実績は書類審査の過程で全て除外とする)

2. 「完了区分」とは、その事業が完了したのか継続中であるかを記載すること。

3. 現在遂行中である事業を含む**最近3年間の実績**を年度順で記載すること。下請けとしての実績は、発注先の承認を得た場合のみ記載し、主契約者を備考欄に記載すること。

4. 共同で遂行した場合は、契約金額の欄に取り分(持ち分)を記載すること。

5. 民間及公的機関、政府機関、全ての事業遂行実績を記載すること。

6. 実績証明書・契約書・実施報告書など客観的に実績を証明できる資料を添付した場合にのみ認定。但し、2,000 万円以上の実績がある場合は、優先資格対象(5 点加算)となるため、必ず実績証明書を提出すること。

7. 審査に際して必要な場合は追加書類(証明書類など)の提出を要求することもある。

事業遂行組織体系及び人員配置計画



※ 分野別責任者を明示し、評価時に参考となるように職位順で記載すること

【 添付 4】

事業遂行運営人員リスト

- 主要人員

区分	氏名	職位	本事業での担当業務	該当分野勤務経歴
1				
2				
3				
4				

- サポーター人員

区分	氏名	職位	本事業での担当業務	該当分野勤務経歴
1				
2				
3				
4				

※ 自由形式

- 予算支出計画書
- イベントの全体内容を記した企画案（VC 企業及び投資家の集客方法を含む）
- その他、本事業を成功させるための各種事項

※ 添付書類

- 現在事項全部証明書コピー
- 法人定款コピー